


Návrh

	Všeobecne záväzné nariadenie	VZN č. 9/2023
	Obec Slovenské Pravno	

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE SLOVENSKE PRAVNO

číslo: 9/2023

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE

Návrh všeobecne záväzného nariadenia zverejnený na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

Vyvesený na úradnej tabuli dňa:	20.4.2023
Zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa:	20.4.2023
Zverejnený na webovom sídle obce dňa:	20.4.2023
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	20.4.2023
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	30.4.2023
Pripomienky zasielať - písomne na adresu: Obec Slovenské Pravno, Slovenské Pravno 123, 03822 - elektronicky na emailovú adresu: starosta@obec slovenskepravno.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN zaslané poslancom dňa:	

Schválené všeobecne záväzné nariadenie:

Na rokovaní OZ dňa: uznesením č.	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

Návrh

OBEC SLOVENSKE PRAVNO VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 9 / 2023

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obec Slovenské Pravno podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len VZN).

§ 1 Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania, overovania, schvaľovania dotácií, ako aj obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácií a pravidlá zúčtovania dotácií.
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácií, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p.

§ 2 Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. **Všeobecne prospešnými službami** (§ 2ods. 2 zák. č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách v z.n.p.) Sã pre účely tohto VZN rozumejú najmä :
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Návrh

3. Všeobecne prospešnými účelmi (§ 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z.z. o nadáciách v z.n.p.) sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä :

- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných hodnôt
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c) ochrana a tvorba životného prostredia
- d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt
- e) ochrana zdravia
- f) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou
- g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy
- h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3 Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce *sa môžu* poskytovať dotácie právnickým a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4 Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä :
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa :
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
 - u právnických osôb – názov a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (obchodný, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR ...)
 - b) číslo bankového účtu žiadateľa
 - c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť fin. prostriedky
 - d) miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu
 - e) výšku požadovanej dotácie
 - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie
 - g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnej akcii alebo podujatí
 - h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu , odtlačok pečiatky a podpis u fyzickej osoby - meno, priezvisko podpis a číslo občianskeho preukazu.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť :
 - a) výpis príslušného registra a to pri prvom predložení žiadosti, následne už len pri zmenách vo výpise
 - b) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) Príloha č. 2
 - c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky Príloha č. 2

Návrh

d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze, úpadku, likvidácii . Príloha č. 2

§ 5

Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom obecného úradu alebo poštou, v termíne do **31. októbra** príslušného roka predchádzajúceho roku použitia dotácie. Rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. V opodstatnenom prípade je možné mimoriadnu žiadosť podať v inom termíne.
3. Zamestnanci obce administratívnou finančnou kontrolou overia úplnosť a kompletnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nesplní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce informuje starostu obce.
4. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až 28 zák. č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite.
5. Po vykonaní administratívnej finančnej kontroly starosta obce postúpi žiadosť obecnému zastupiteľstvu, ktoré ich posudzuje a rozhoduje o poskytnutí dotácie.
6. V prípade neschválenia žiadosti bude táto skutočnosť žiadateľovi oznámená do 10ich kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

§ 6 Mimoriadne dotácie

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu (§ 5 ods. 2 VZN).
2. Za odôvodnené prípady sa považuje úloha, udalosť, akcia a podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zo strany zamestnancov obce.

§ 7 Postup pri poskytnutí dotácie

1. Po schválení dotácie bude vypracovaná zmluva o poskytnutí dotácie medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia.
2. Zmluva - príloha č. 4 , musí obsahovať najmä :
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán
 - b) predmet zmluvy s presne určeným účelom použitia dotácie
 - c) výšku poskytnutej dotácie
 - d) určenie termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky na účet prijímateľa dotácie
 - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie
 - g) forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť ...)
 - h) povinnosti prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie
 - i) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie
 - j) povinnosť prijímateľa okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi
 - k) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu
 - l) ostatné dojednania.

Návrh

3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
4. Obec poskytne prijímateľovi dotácie finančné prostriedky v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie, na bankový účet prijímateľa dotácie.

§ 8

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu **do 30. novembra** príslušného rozpočtového roka.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie obci Slovenské Pravno – do podateľne Obecného úradu do 30 dní po ukončení akcie, úlohy alebo účelu, najneskôr však **do 15. decembra** príslušného kalendárneho roka. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 30 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
3. Starosta obce je oprávnený, na základe odôvodnenej žiadosti, povoliť predĺženie termínu zúčtovania, táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
4. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať :
 - a) kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny...), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy.
 - b) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
5. Príslušný zamestnanec obce vykoná administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
6. Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve alebo použije túto dotáciu na iný účel, ako bol určený v zmluve, nebude poskytnutý rozdiel medzi pridelenou dotáciou a finančnými prostriedkami poskytnutými podľa tohto VZN.
7. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezprostredne, resp. do 15 kalendárnych dní na bankový účet obce odo dňa doručenia výzvy, alebo osobného prevzatia výzvy, a to v prípadoch :
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom
 - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 8 ods. 5 VZN
 - d) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
8. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle starostovi obce.

Návrh

9. V prípade nedodržania termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bol v zmluve dohodnutý, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

§ 9 Spoločné ustanovenia

1. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu, a pod.) je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi k uzatvoreniu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
2. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
3. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

§ 10 Sankcie

1. Sankcie za nedodržanie povinností v tomto nariadení upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p.
2. Kto predloží k svojej žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce nepravdivé čestné vyhlásenie, jeho prípadné ďalšie žiadosti o poskytnutie dotácie sa nebudú posudzovať po dobu nasledujúcich 5 rokov.

§ 11 Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Slovenskom Pravne dňa uznesením číslo
2. Toto VZN nadobúda platnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve a účinnosť 15-tym dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli obce.
3. Dňom účinnosti tohto VZN stráca platnosť a účinnosť VZN číslo 9 o dotáciách z rozpočtu obce, na ktorom sa uznieslo obecné zastupiteľstvo uznesením č. 288/2018, zo dňa 30. 05. 2018

Slovenské Pravno, dňa :

Pavol Grusmann
starosta obce

Návrh

Príloha č. 1

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE

Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa	
Tel. kontakt	
e-mail	
IČO / DIČ	/
Právna forma	
Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky IBAN	
Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:	
Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu, cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:	
Termín a miesto použitia dotácie:	
Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:	

Návrh

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé. V zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením osobných údajov.

.....
Dátum

Podpis žiadateľa (štatutárneho orgánu)

Oblasť (podčiarknite):

k prílohe č. 1

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd.
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby.
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Štátom uznaná cirkev, alebo náboženská spoločnosť na rozvoj duchovných a kultúrnych hodnôt.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt.
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov.
3. Ochrana a tvorba životného prostredia.
4. Zachovanie prírodných hodnôt.
5. Ochrana zdravia.,
6. Ochrana práv detí a mládeže.
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy.
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

**Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.
o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.**

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. **Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.**

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Čestné prehlásenia žiadateľa.

Príloha č. 3 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

Návrh

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET:

(obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis a pečiatka organizácie

Návrh

Príloha č. 2

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce Slovenské Pravno

Meno a priezvisko :
svojím podpisom, ako žiadateľ alebo štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce
čestne vyhlasujem, že žiadateľ dotácie – názov žiadateľa :

.....
nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Slovenské Pravno a voči organizáciám
zriadeným alebo založeným obcou. Zároveň vyhlasujem, že žiadateľ nie je v konkurze a nie
je v úpadku alebo v likvidácii.

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje, uvedené v žiadosti o poskytnutie dotácie a v prílohách k
žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti. Som si
vedomý/á/ dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov, uvedených v tomto čestnom
vyhlásení.

V dňa :

Pečiatka a podpis :

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce Slovenské Pravno

Meno a priezvisko :
svojím podpisom, ako žiadateľ alebo štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce
čestne vyhlasujem, že žiadateľ dotácie – názov žiadateľa :

.....
nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči Daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a
všetkým zdravotným poisťovniam (VŠZP, Dôvera, Union). Zároveň prehlasujem, že som si
vedomý/á/ dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov, uvedených v tomto čestnom
vyhlásení.

V dňa :

Pečiatka a podpis :

Návrh

Príloha č. 3

ZÚČTOVANIE POSKYTNUTEJ DOTÁCIE

Žiadateľ o dotáciu :

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :DIČ :

Zmluva o poskytnutí dotácie č. : Predmet zmluvy – účel poskytnutia
a použitia dotácie :

Číslo dokladu/ druh dokladu:	Dodávateľ	Dotácia – účel	Suma	Spôsob úhrady	Dátum úhrady

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie :

Dátum : Podpis :

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie :

Dátum : Podpis :

Návrh

Príloha č. 4

Zmluva

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Slovenské Pravno

číslo zmluvy :/20....

Oblasť :

Poskytovateľ : **Obec Slovenské Pravno**

adresa sídla :

zastúpená starostom : bankové

spojenie :

IBAN :

IČO / DIČ :

a

Príjemca :

právna forma : adresa

sídla : zastúpená/é :

IČO / DIČ :

bankové spojenie :

IBAN :

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Slovenské Pravno.

I.

Návrh

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu obce Slovenské Pravno, prijímateľovi dotácie v zmysle platného VZN č..... o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce a uznesenia OZ č. zo dňa
2. Dotácia bude použitá na náklady, spojené s realizáciou projektu:.....
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu, uvedenú v ods. 1 tohto článku, prijíma.

II.

Výška a poskytnutie dotácie, termín vyúčtovania a kontrola použitia

1. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi dotácie vo výške Eur, (slovom Eur) z rozpočtu obce Slovenské Pravno na rok
2. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na bankový účet prijemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo, alebo v splátkach a to :
3. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie použitej dotácie obci Slovenské Pravno – do podateľne Obecného úradu do 30 dní po ukončení akcie, úlohy alebo účelu, najneskôr však do 20. 12. príslušného kalendárneho roka.
4. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 3 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu použitia dotácie.
5. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

III.

Povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30.11. príslušného kalendárneho roka, v ktorom dotáciu prijal.
4. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, obec ho písomne vyzve, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie na účet obce do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy, alebo jej osobného prevzatia.

Návrh

5. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť v celej výške na bankový účet obce do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia zaslania alebo osobného prevzatia výzvy.
6. V prípade nedodržania termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie alebo jej použitia na iný účel ako bol v zmluve dohodnutý, príjemca nemá nárok na ďalšiu dotáciu z rozpočtu obce v nasledujúcom roku.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení.
4. Všetky zmeny tejto zmluvy musia byť v písomnej forme a schválené obidvoma zmluvnými stranami formou dodatkov.
5. Podmienky, ktoré neboli dohodnuté v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Slovenskom Pravne, dňa :

.....
Za obec Slovenské Pravno

.....
Za príjemcu

Zmluva zverejnená v CRZ dňa: